

İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında

Veri Sorumlusu: Recep Emre Erçetin

Sürüm 2.0 • 8 Eylül 2026

Bu form, KVKK'nın 11. maddesi kapsamındaki hakların veri sorumlusuna iletilmesini kolaylaştırmak amacıyla hazırlanmıştır. Başvuru formunun kullanılması zorunlu değildir; başvuru, Kanun ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de öngörülen yöntemlerden biriyle yapılabilir.

1. BAŞVURU YÖNTEMLERİ VE ÖNEMLİ BİLGİLER

- Yazılı başvuru: Veri sorumlusuna hitaben elden, posta/kargo veya diğer yazılı yöntemlerle; güncel tebligat adresi kullanılmalıdır.
- Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile imzalanmış başvuru: info@recepemreercetin.com
- Daha önce veri sorumlusuna bildirilen ve sistemde kayıtlı bulunan e-posta adresinden başvuru: info@recepemreercetin.com
- KEP veya başvuruya özel bir yazılım/uygulama kanalı ilan edilmesi halinde, ilgili ilan edilen kanal da kullanılabilir.
- Başvuruya ilişkin bilgi ve belgeler, talebin incelenebilmesi için başvuruya eklenmelidir.
- Başvurular talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde sonuçlandırılır. Başvuru kural olarak ücretsizdir; işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde mevzuatta izin verilen ücret uygulanabilir.

Önemli:

Normal bir e-posta adresinden gönderilen başvurunun Tebliğ kapsamındaki "kayıtlı e-posta" yöntemi sayılabilmesi için, gönderici e-posta adresinin ilgili kişi tarafından daha önce veri sorumlusuna bildirilmiş ve sistemde kayıtlı olması gerekir.

2. BAŞVURU SAHİBİ BİLGİLERİ

☐ T.C. vatandaşı	☐ Yabancı uyruklu	
Ad	Soyad	
T.C. Kimlik No. (T.C. vatandaşları için)	Uyruk (yabancılar için)	Pasaport / Kimlik No.
Tebliğata Esas Yerleşim Yeri veya İş Yeri Adresi		
E-posta Adresi (varsa)	Telefon (varsa)	Faks (varsa)
Veri sorumlusu ile ilişkiniz (isteğe bağlı - talebin bulunmasını kolaylaştırabilir)		
☐ Web sitesi ziyaretçisi	☐ İletişim formu / e-posta ile iletişim	☐ Profesyonel iletişim / iş birliği
☐ İçerik / platform etkileşimi	☐ Diğer	

3. KVKK M.11 KAPSAMINDAKİ TALEBİNİZ

Talebinize uygun bir veya birden fazla seçeneği işaretleyiniz. Talebinizi aşağıdaki açıklama alanında somut ve anlaşılır biçimde belirtiniz.

- ☐ Kişisel verilerimin işlenip işlenmediğini öğrenmek istiyorum.
- ☐ Kişisel verilerim işlenmişse buna ilişkin bilgi talep ediyorum.
- ☐ Kişisel verilerimin işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek istiyorum.
- ☐ Kişisel verilerimin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenmek istiyorum.
- ☐ Eksik veya yanlış işlenen kişisel verilerimin düzeltilmesini ve gerekli hallerde üçüncü kişilere bildirilmesini talep ediyorum.
- ☐ İşlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalktıysa kişisel verilerimin silinmesini veya yok edilmesini ve gerekli hallerde üçüncü kişilere bildirilmesini talep ediyorum.
- ☐ Münhasıran otomatik sistemlerle analiz sonucunda aleyhime bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz ediyorum.
- ☐ Kişisel verilerimin Kanuna aykırı işlenmesi nedeniyle zarara uğradıysam zararın giderilmesini talep ediyorum.
- ☐ Diğer / açıklama bölümünde belirtilen KVKK kapsamındaki talebim.

Talebinizin Ayrıntılı Açıklaması

Talebinizi Destekleyen Bilgi / Belge / Kayıtlar (varsa)

4. YANITIN BİLDİRİLMESİNİ İSTEDİĞİNİZ YÖNTEM

- ☐ E-posta adresime gönderilsin. ☐ Tebligat adresime yazılı olarak gönderilsin.
- ☐ Diğer:

Kimlik doğrulama ve güvenlik notu

Başvurunun ilgili kişiye ait olduğunun doğrulanması ve kişisel verilerin yetkisiz kişilere açıklanmaması amacıyla, talebin niteliğine göre ek bilgi veya belge istenebilir. Kimlik doğrulama için gerekli olmayan belgeler talep edilmemelidir; sunulan kimlik belgelerindeki gereksiz alanların kapatılması önerilir.

5. BEYAN, TARİH VE İMZA

Bu formda verdiğim bilgilerin başvurumun incelenmesi amacıyla doğru ve güncel olduğunu; talebimin değerlendirilmesi için gerekli olması halinde ek bilgi veya belge istenebileceğini biliyorum. Bu formun doldurulması, açık rıza gerektiren başka kişisel veri işleme faaliyetlerine rıza verdiğim anlamına gelmez. Formda yer alan kişisel veriler, başvurunun alınması, kimlik doğrulama, talebin değerlendirilmesi, yanıtlanması ve gerekli hukuki kayıtların tutulması amaçlarıyla işlenir.

Başvuran İlgili Kişinin Adı Soyadı**Başvuru Tarihi****İmza (yazılı başvurularda zorunludur)****Elektronik Başvuru / E-İmza Notu (varsa)****6. BAŞVURU SONRASI SÜREÇ**

- Veri sorumlusu, başvuruyu talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde sonuçlandırır; talebi kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder ve cevabı yazılı veya elektronik ortamda bildirir.
- Başvurunun reddedilmesi, cevabın yetersiz bulunması veya süresinde cevap verilmemesi halinde, KVKK m.14 kapsamında Kişisel Verileri Koruma Kuruluna şikâyet hakkı doğabilir.
- Veri sorumlusunun cevabı 30 günlük süre içinde verilmişse, cevabın öğrenildiği tarihten itibaren 30 gün içinde Kurula şikâyet edilebilir. Cevap verilmemesi veya süresinden sonra cevap verilmesi hallerinde, Kanundaki 60 günlük üst süre dikkate alınmalıdır.

7. VERİ SORUMLUSU TARAFINDAN DOLDURULACAK BÖLÜM**Başvurunun Alındığı Tarih****Başvuru / Kayıt No.****Sonuçlandırma Tarihi****Başvurunun Sonucu / İşlem Notu****Hukuki Dayanak**

6698 sayılı KVKK m.11 (ilgili kişinin hakları), m.13 (veri sorumlusuna başvuru), m.14 (Kurula şikâyet) ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ. Formdaki zorunlu kimlik ve iletişim alanları Tebliğ m.5 esas alınarak düzenlenmiştir.